

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tilipalvelu-su asiakasrekisterin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

Rekisterinpitäjä

Tilipalvelu-su, Kivimaantie 1, 26510 Rauma

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sanna Uusiperhe, puh. +358 (0)400 672 089

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden luominen, hallinnointi ja kehittäminen sekä asiakkaan ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen toteuttaminen.

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan suostumuksen, asiakkuuden, sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden perusteella.

Rekisterin tietosisältö

Tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/asema, yhteystiedot, sopimus- ja laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot.

Tietoja käsitellään asiakassuhteen tai tehdyn sopimuksen täytäntöönpanoon tarvittavan ajan. Lisäksi tietoja voidaan säilyttää tätä pidempään arkistointitarkoituksissa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri syntyy asiakkailta eri tavoin saaduista tiedoista, julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta sekä erilaisista viranomaisten ylläpitämistä palveluista.

Tietojen luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tahoille, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia (pilvipalvelut)

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Liikuteltavissa laitteistoissa käytetään salasanoja ja niihin ei tallenneta asiakasrekisterin tietoja. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja vartioidussa tilassa.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa, oikeus vaatia puutteellisen tiedon täydentämistä tai virheellisen tiedon korjausta sekä pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä kuten EU:n tietosuoja-asetus säätelee.

Pyynnöt tulee toimittaa rekisterin yhteyshenkilölle allekirjoitettuna kirjallisesti. Ennen tietojen luovuttamista rekisterinpitäjällä on oikeus tarkistaa pyytäjän henkilöllisyys.